Инструкция по смене квалифицированного сертификата с использованием электронной подписи

(не требуется посещение территориального органа Федерального казначейства)

Важная информация! **Для смены сертификата посредством Портала заявителя без посещения ТОФК необходимо наличие выданных в УЦ ФК действующих ключей ЭП и соответствующих им действующих сертификатов владельца ЭП УЦ ФК, а также лица, действующего от имени Заявителя (при условии, что ранее предоставленные в ТОФК сведения не изменились).**

Содержание

Перечень сокращений 3

Системные требования к АРМ пользователя 3

Подготовка к работе 5

Формирование запроса для смены сертификата 5

Скачивание готового сертификата Получателем сертификата 200

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

Системные требования к АРМ пользователя

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблицах (см. Таблица 1, Таблица 2,

Таблица 3).

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГЦ
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Рекомендуемая скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 256 Кбит/сек.

Таблица 2. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер последней версии, Chromium-gost последней версии.
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost последней версии.
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	Сертифицированное СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» и выше

Таблица 3. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер последней версии, Chromium-gost последней версии.
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost последней версии.

Средство криптографической защиты информации	ViPNet PKI Client версии 1.6 и выше

Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС.
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддерживаемых Web-браузеров.
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 и выше либо ViPNet PKI Client
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0 и выше
- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК
- Проверить настройку АРМ.

Формирование запроса для смены сертификата

Для формирования запроса для смены сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Подключите к компьютеру ключевой носитель (Рутокен, eToken и др.).
2. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя, нажав на кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата» открытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу https://fzs.roskazna.ru/ либо закрытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу https://lk-fzs.roskazna.ru/ (Рисунок 1).

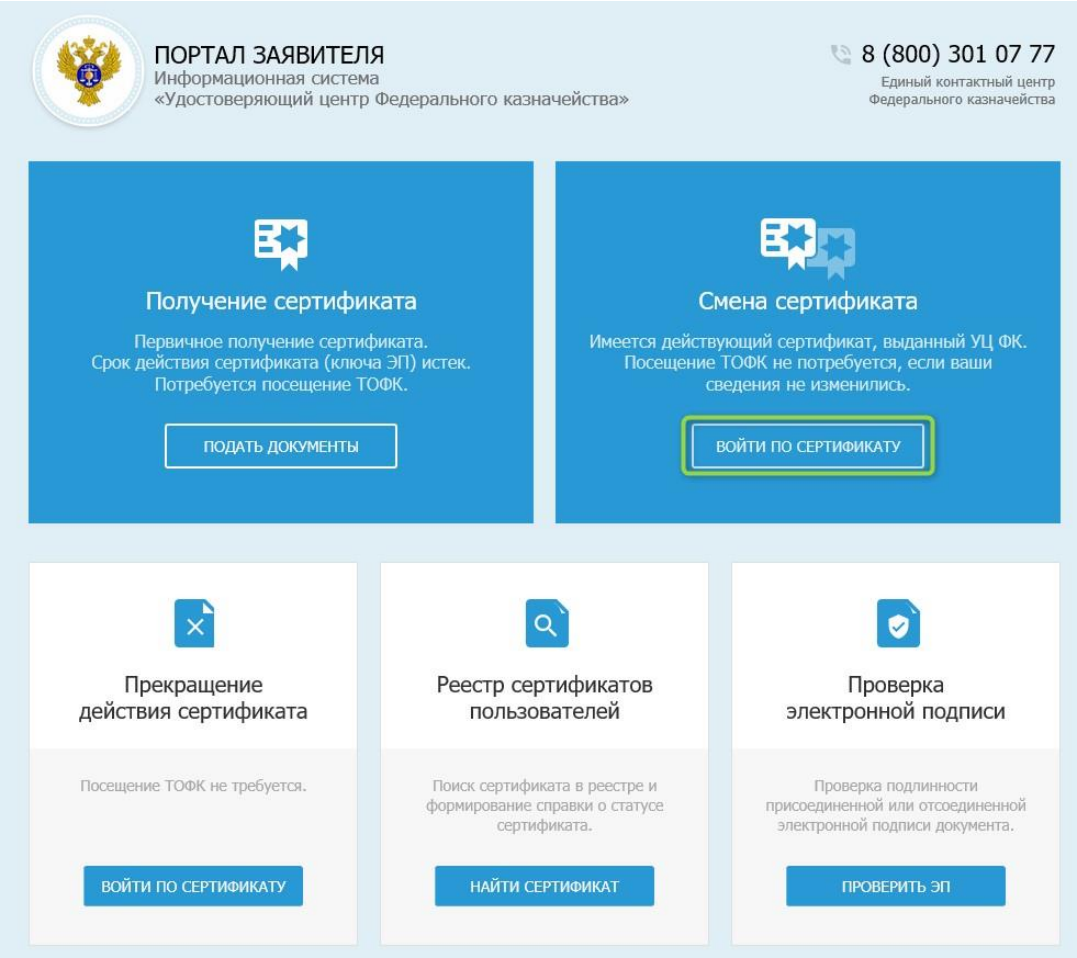


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя

3. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» заполните все необходимые сведения, указанные в пунктах 4 и 5.

4. В разделе «Выберите субъект Российской Федерации и ТОФК, в котором планируете подавать документы на получение сертификата» в поле «Субъект РФ» выберите из раскрывающегося списка регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата (Рисунок 2).

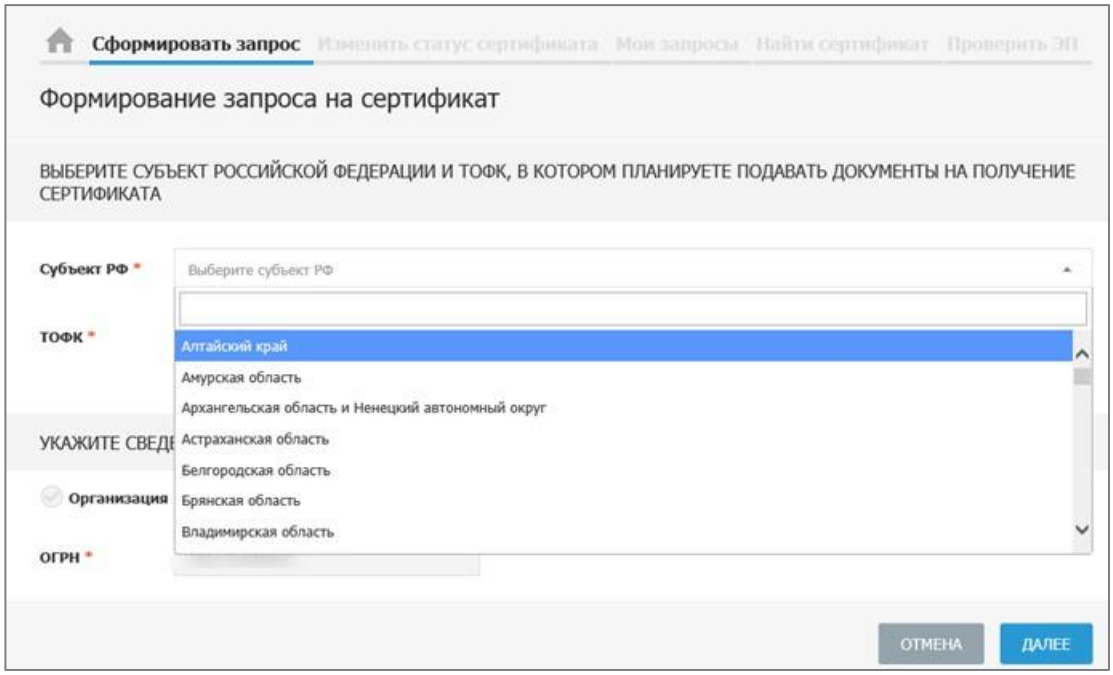


Рисунок 2. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

5. В поле «ТОФК» нажмите на пиктограмму «»и выберите ТОФК, в который будет подан запрос на получение сертификата (по месту своего нахождения) и нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 3).

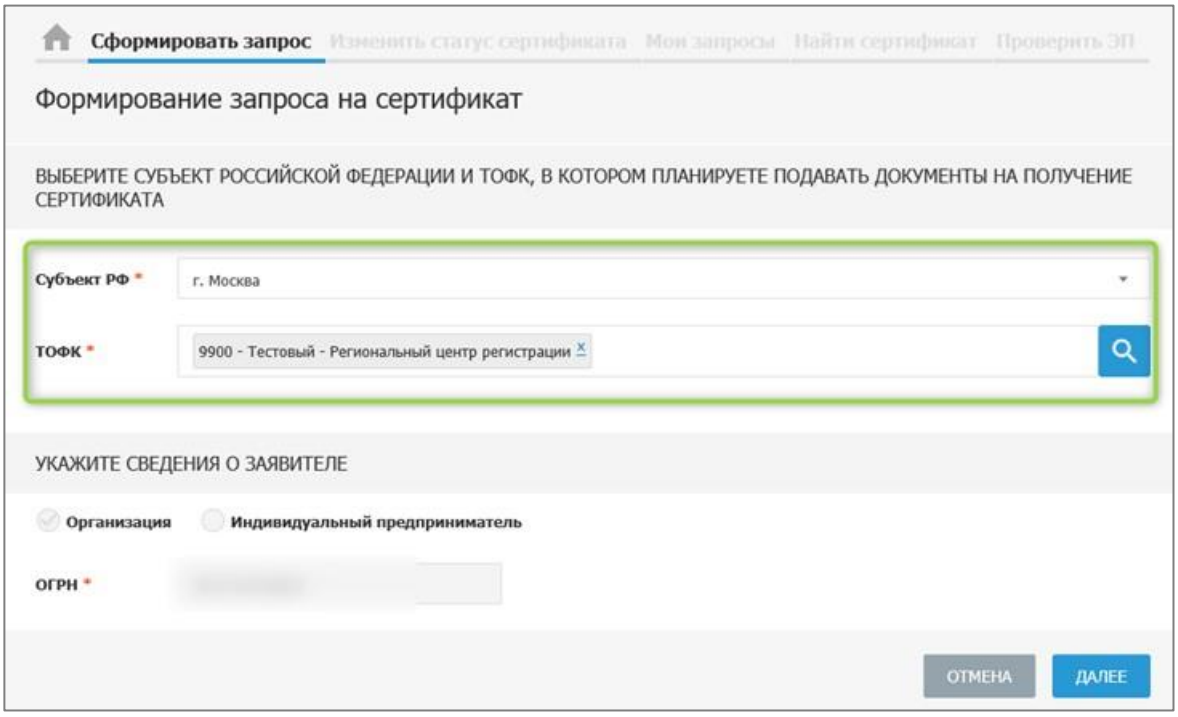


Рисунок 3. Формирование запроса на сертификат. Выбор «ТОФК»

6. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» заполните все необходимые сведения, указанные в пунктах 7-21.

7. Выберите запрашиваемый тип сертификата из предложенных вариантов в случае, если запрос подается от заявителя «Организация» (Рисунок 4):

- сертификат должностного лица;
- сертификат юридического лица;
- сертификат юридического лица без ФИО.

Для типа заявителя «Индивидуальный предприниматель» данный шаг пропускается.

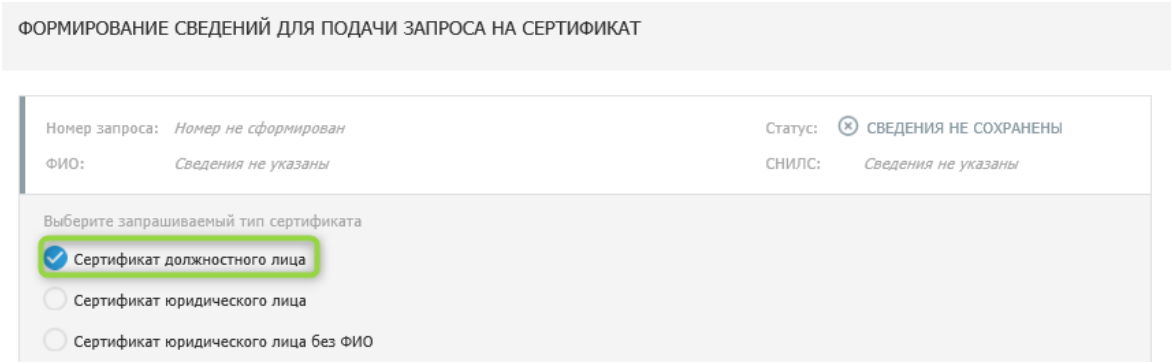


Рисунок 4. Формирование сведений для подачи запроса на сертификат. Выбор типа сертификата

8. В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажмите на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 5).

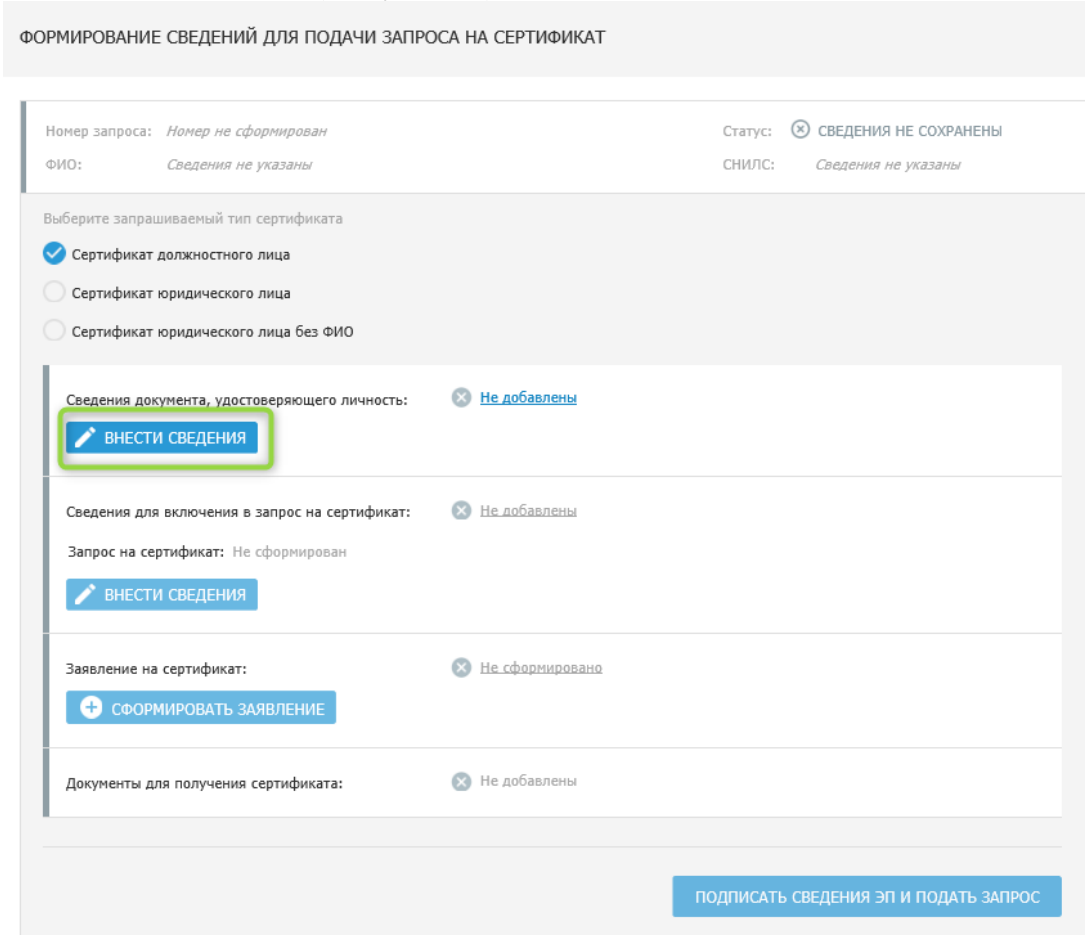


Рисунок 5. Блок «Сведения документа, удостоверяющего личность». Кнопка «Внести сведения»

9. В отобразившейся форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность» в случае изменения документа, удостоверяющего личность, получателя сертификата по сравнению с поданным ранее запросом, выберите тип документа, удостоверяющего личность, и заполните обязательные поля формы.

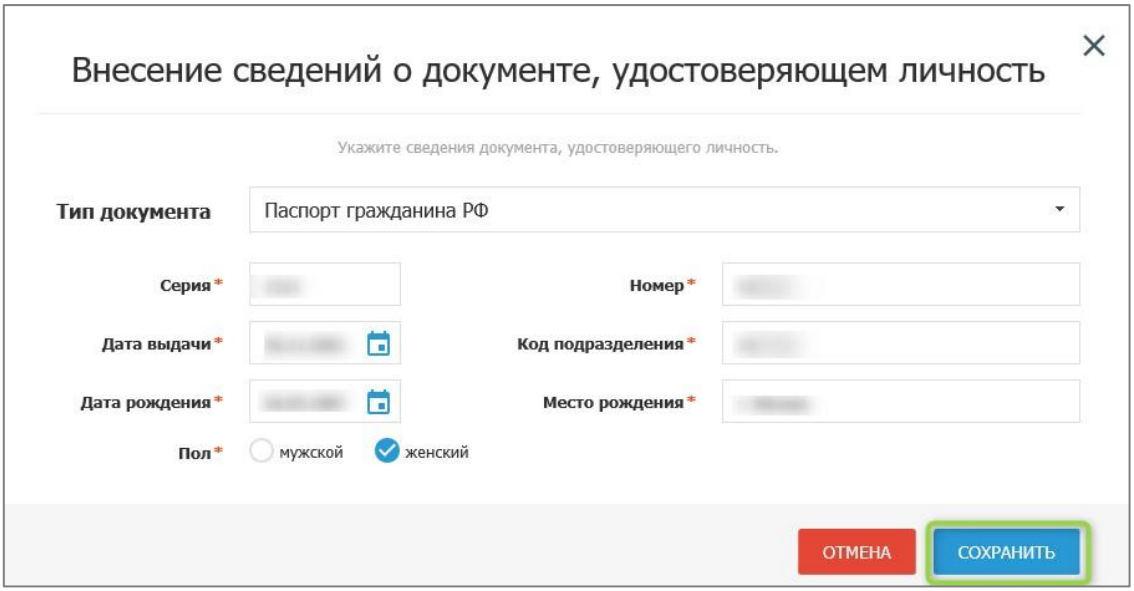


Рисунок 6. Форма «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

10. Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу.

11. В отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Сведения для включения в запрос на сертификат» нажмите кнопку «Внести сведения» (Рисунок 7).

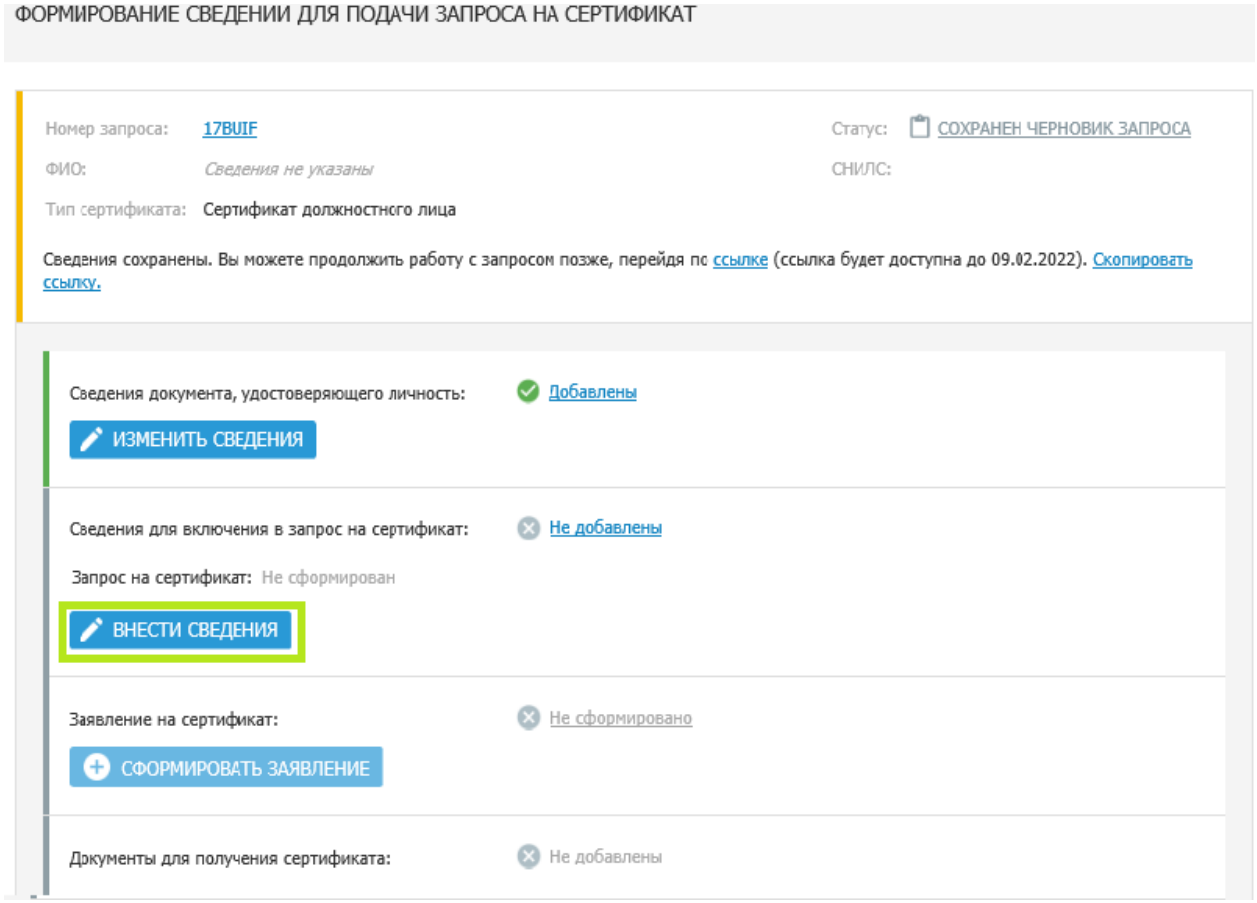


Рисунок 7. Блок «Сведения для включения в запрос на сертификат». Кнопка «Внести сведения»

12. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» укажите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства и при необходимости заполните обязательные поля. Обязательные поля отмечены * (Рисунок 8).

Примечание: **при формировании запроса на основании существующего сертификата нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл сертификата. Поля формы в этом случае заполнятся сведениями, указанными в выбранном сертификате.**

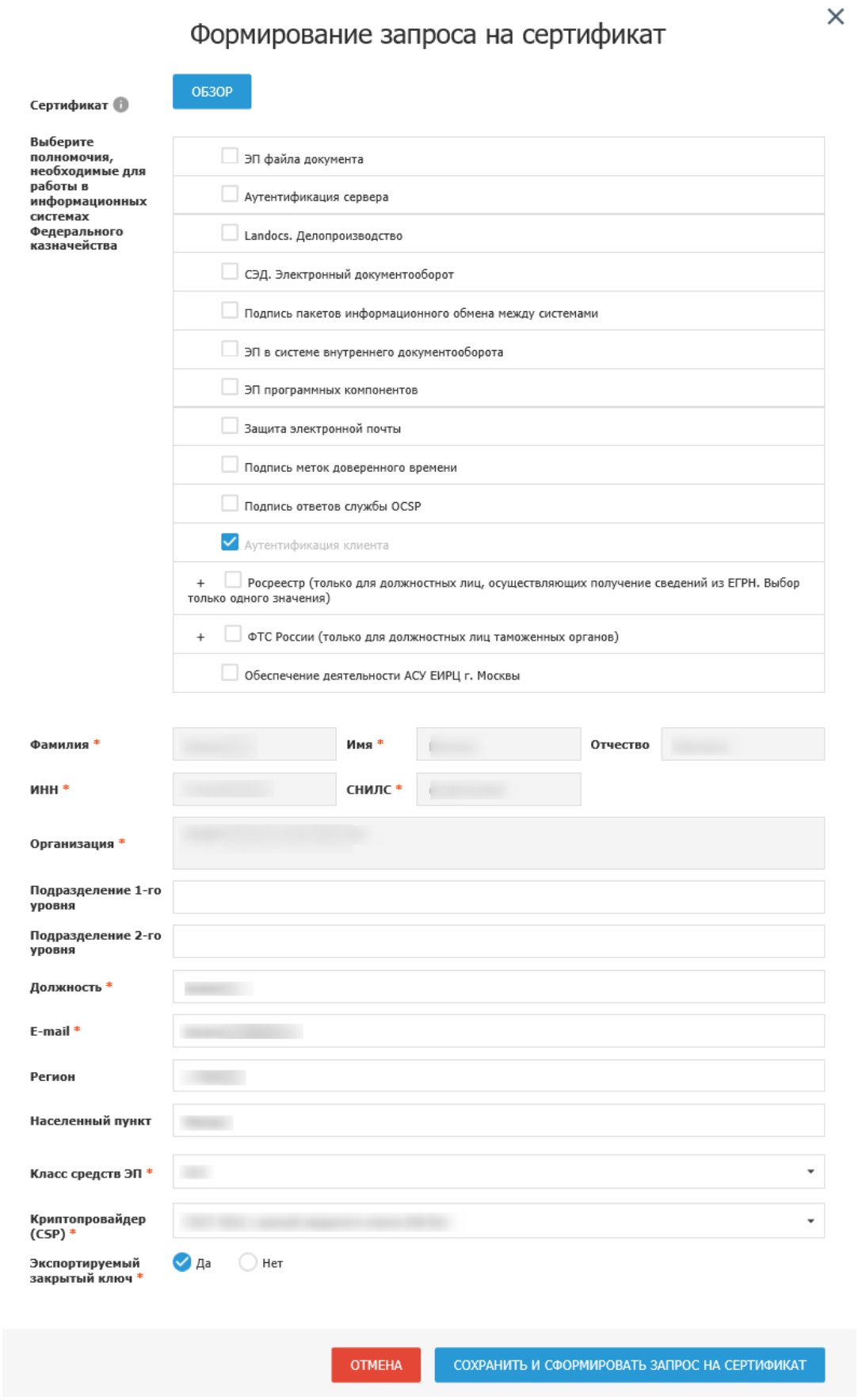


Рисунок 8. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

13. После внесения сведений нажмите на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

14. На форме создания запроса на сертификата со сформированными данными нажать «Сформировать».

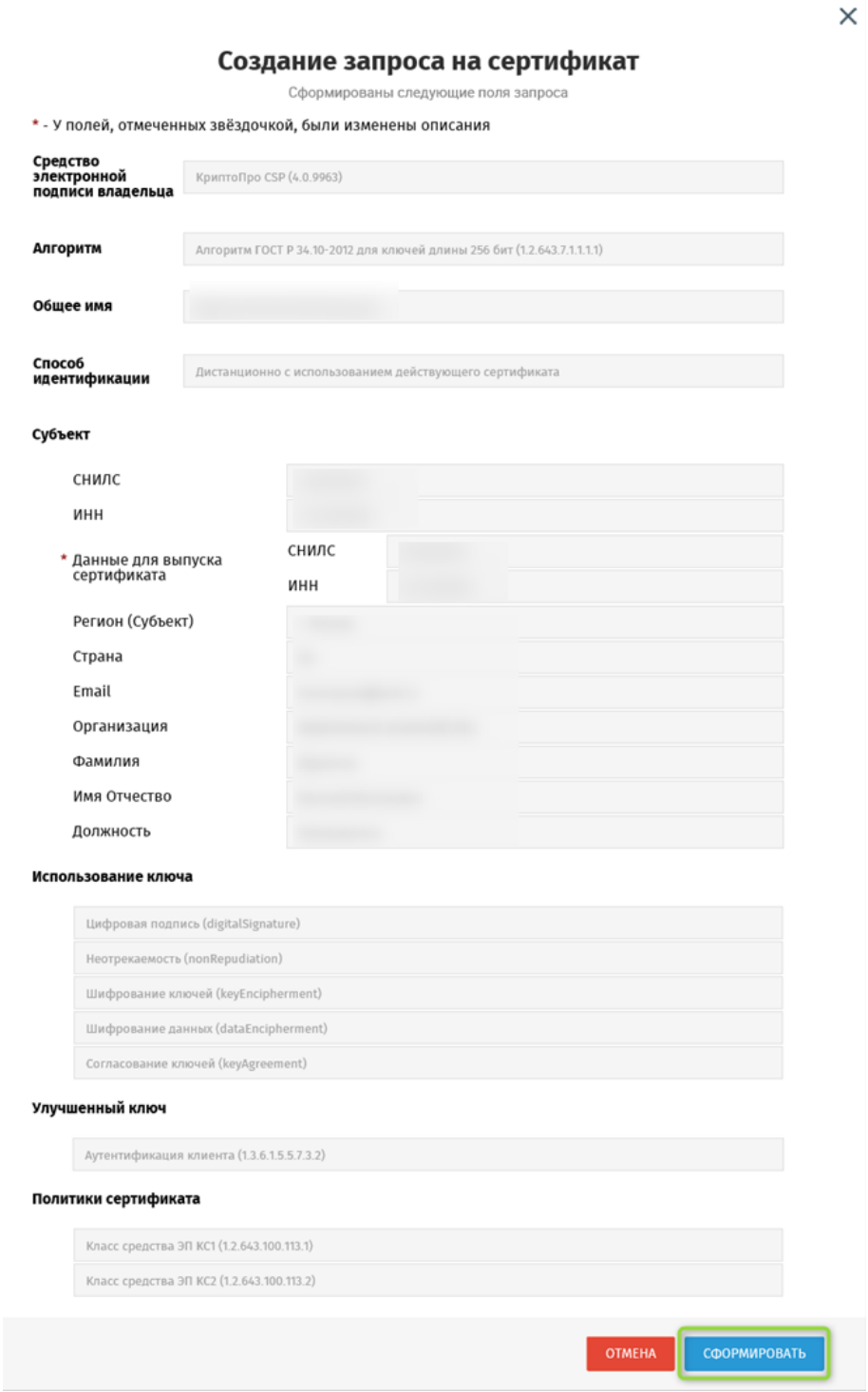


Рисунок 9. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

Важно! Формирование запроса на сертификат осуществляется с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0». Для формирования запроса на сертификат необходимо, чтобы к АРМ пользователя был подключен ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.). Ключевой носитель должен быть учтен в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации)» (форма утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152). После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После формирования запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

14. В блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Заявление на сертификат» нажмите на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 10).

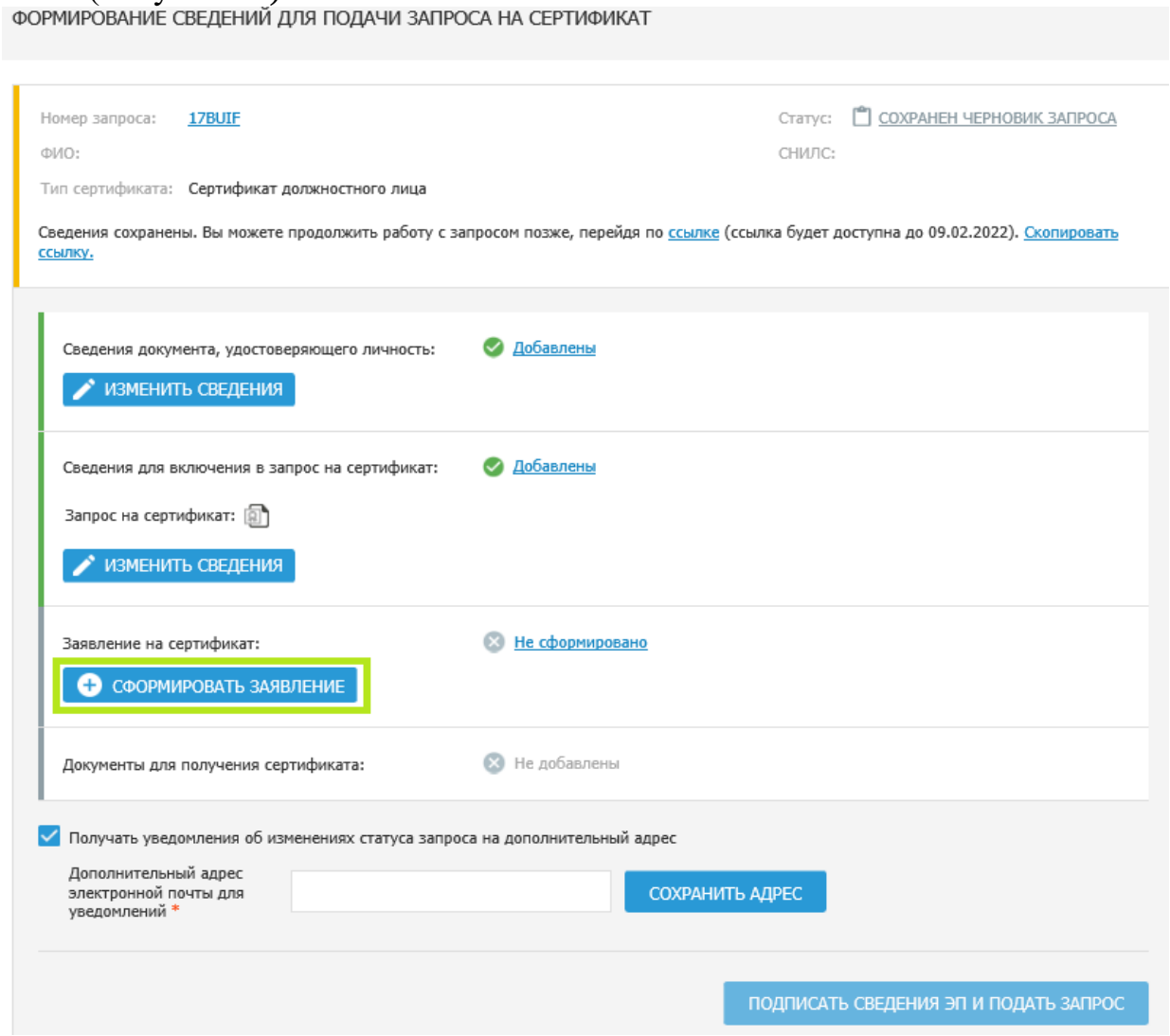


Рисунок 10. Формирование заявления в блоке «Заявление на сертификат»

15. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» заполните поля, предусмотренные формой, и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 11). В заявлении указывается наименование документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата. В поле «от» необходимо указать дату, а в поле «№» - номер доверенности (или иного подтверждающего полномочия документа) на получателя сертификата от лица организации, в случае, если получатель сертификата не является лицом, действующим от имени организации без доверенности.

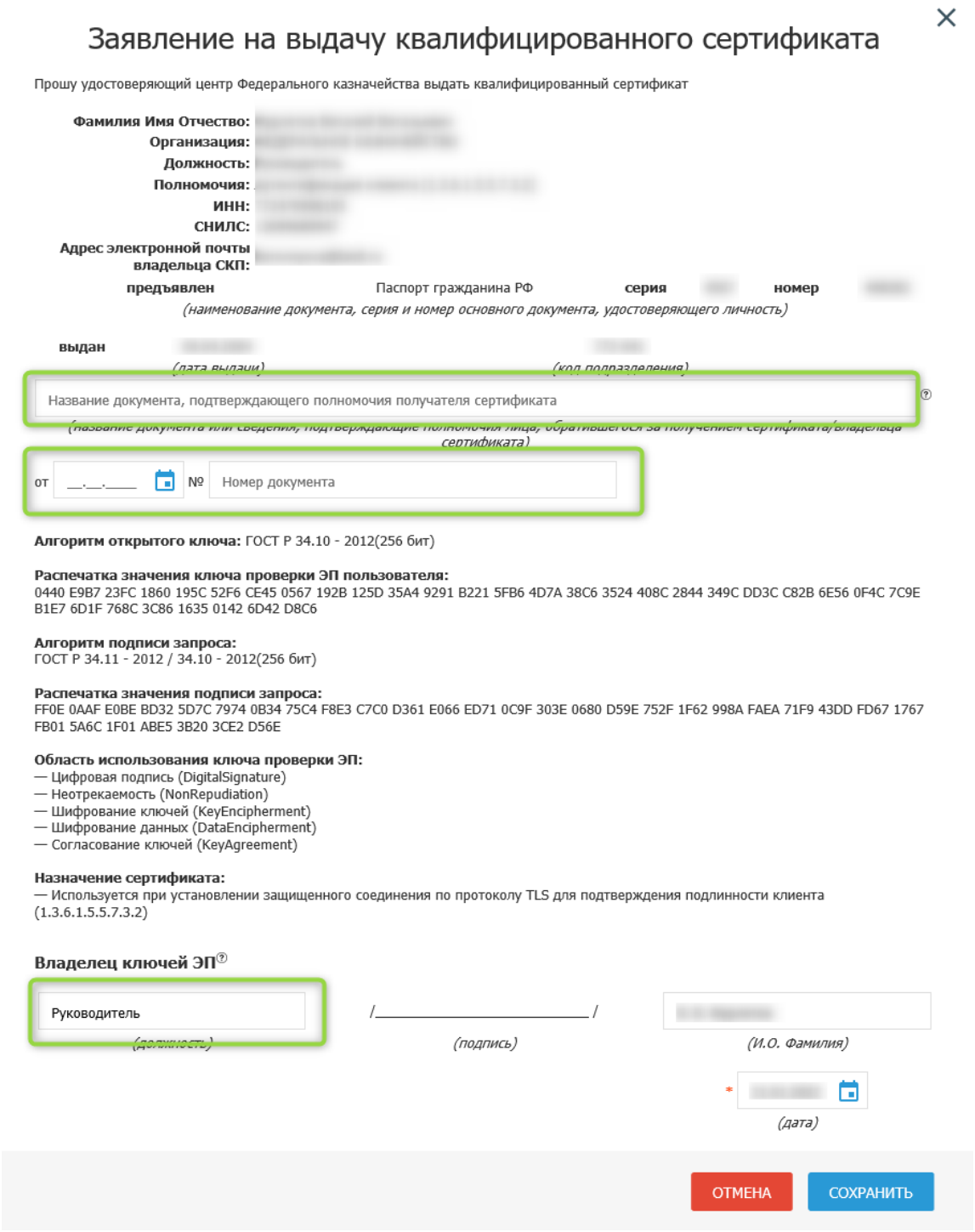


Рисунок 11. Форма Заявления на сертификат

16. При необходимости измените адрес электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Адрес электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 12).

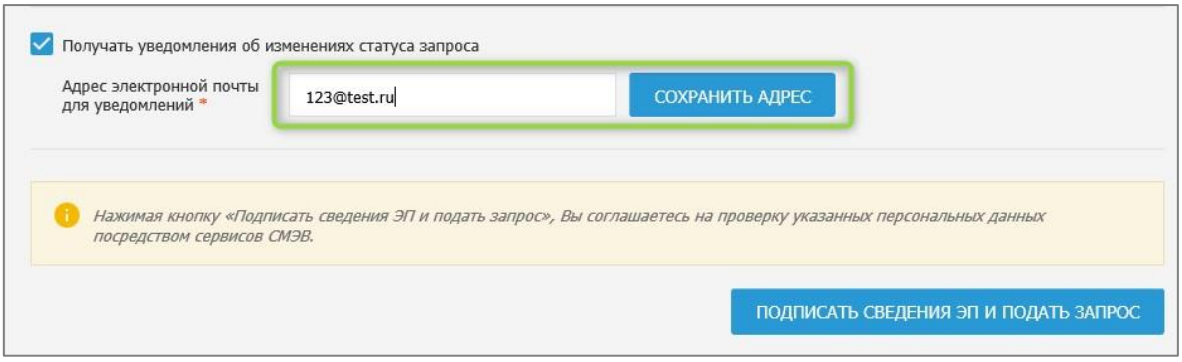


Рисунок 12. Сохранение адреса электронной почты

17. Нажмите на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», чтобы перейти к следующему шагу.

18. На отобразившейся форме «Подписать сведения электронной подписью?» ознакомьтесь с информацией и нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 13).

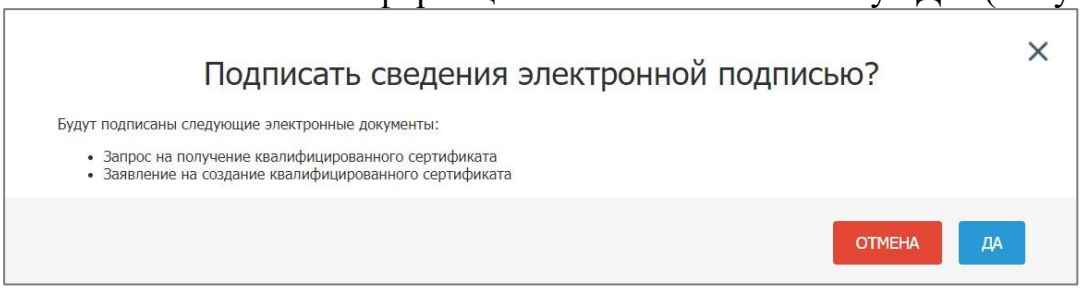


Рисунок 13. Отображение формы «Подписать сведения электронной подписью»

19. В отобразившейся форме «Подписание документов для получения сертификата» проверьте внесенные сведения и нажмите на кнопку «Подписать ЭП» (Рисунок 14).

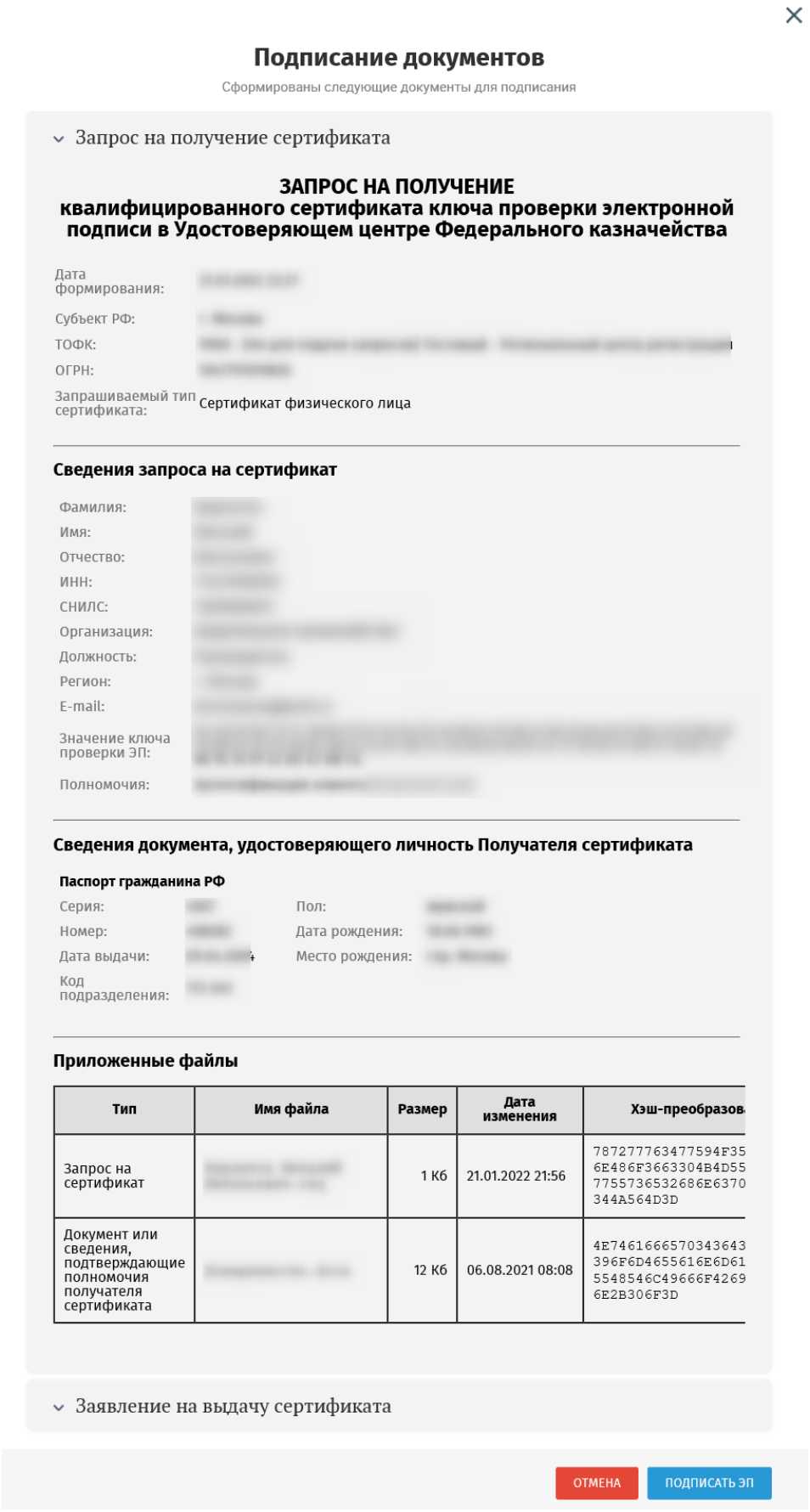


Рисунок 14. Отображение формы «Подписание документов для получения сертификата»

20. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП (Рисунок 15).

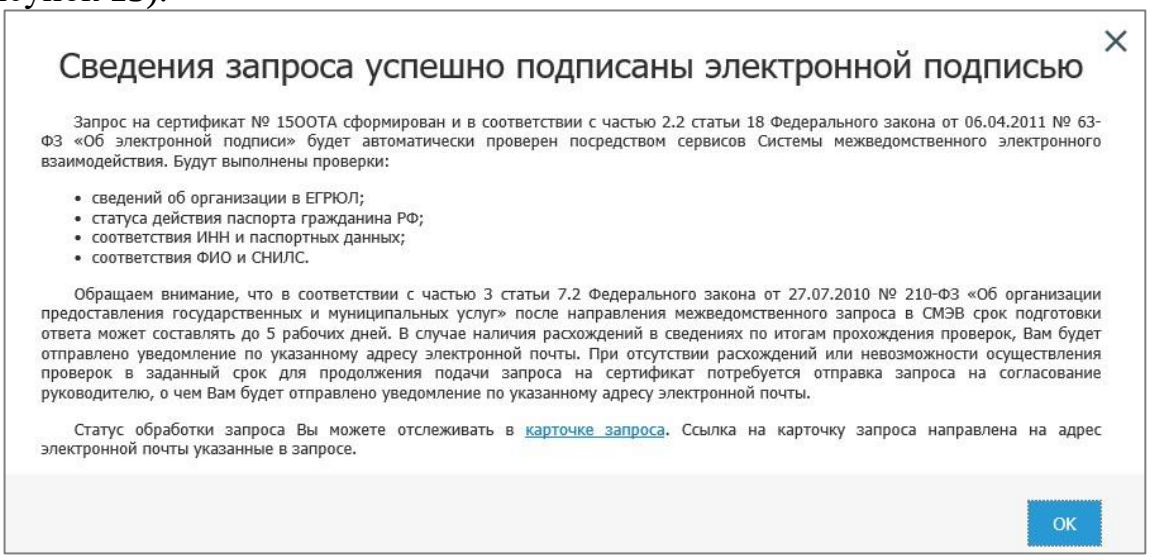


Рисунок 15. Окно подтверждения о подписания сведений ЭП

21. Нажмите на кнопку «ОК» для закрытия информационного окна.

Сведения запроса на создание сертификата передаются на проверку посредством СМЭВ.

ВНИМАНИЕ! После направления запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

В случае успешных проверок запроса в СМЭВ, запрос передается на обработку в УЦ ФК

22. Оператор УЦ ФК осуществляет проверку комплекта электронных документов на создание сертификата. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ ФК приглашает Получателя сертификата для личного визита если сведения о Получателе сертификата менялись, о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в запросе.

24. После предоставления оригиналов изменившихся документов Получателем сертификата, проведения необходимых проверок и идентификации владельца сертификата Оператор УЦ ФК согласовывает запрос на сертификат, и осуществляет создание сертификата. Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты и появляется возможность получить сертификат в личном кабинете Портала заявителя.

25. Если Оператор УЦФК отклоняет запрос, запрос переходит в статус «Отклонен», о чем Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

Скачивание готового сертификата Получателем сертификата

Для скачивания готового сертификата Получателем сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя (Рисунок 16).

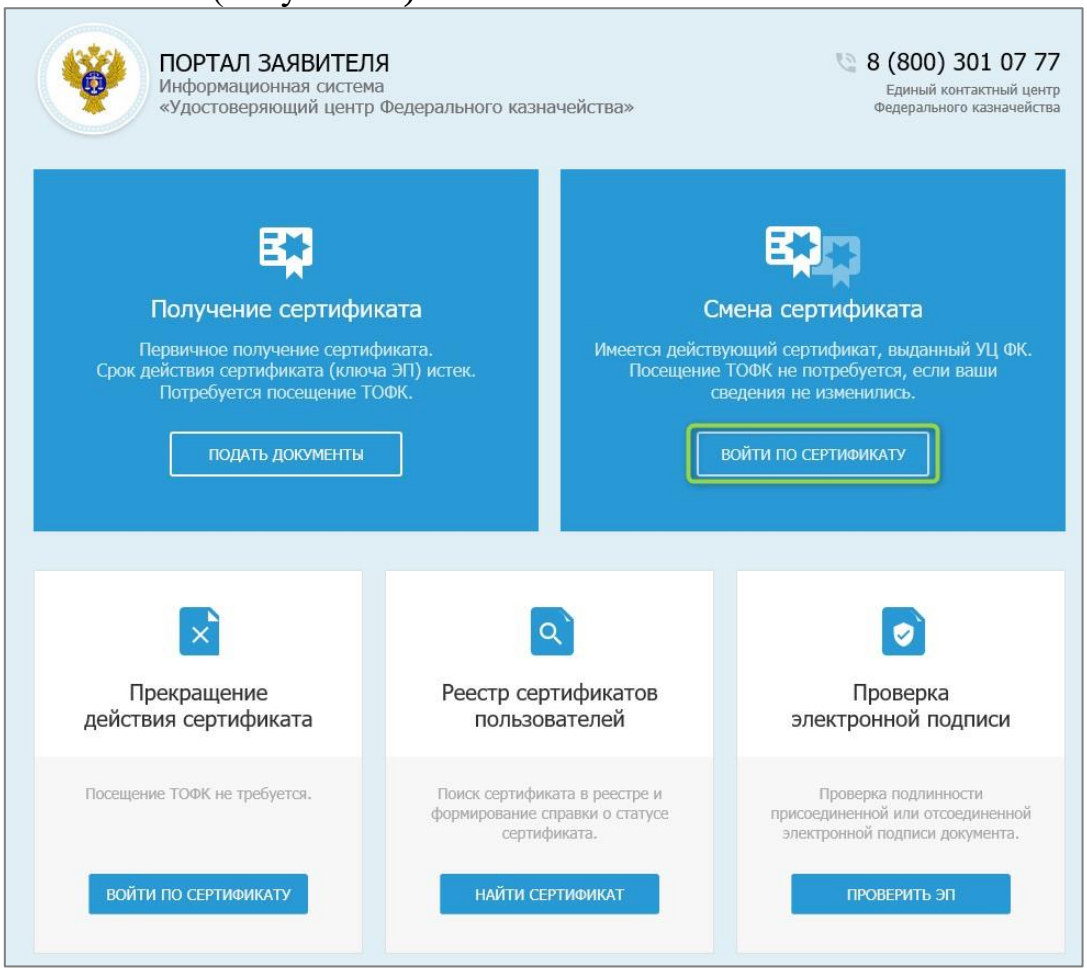


Рисунок 16. Вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя

2. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат, и структура сертификата которого еще не подтверждена.

3. В отобразившейся карточке запроса на создание сертификата нажать на кнопку «Скачать сертификат» (Рисунок 17)

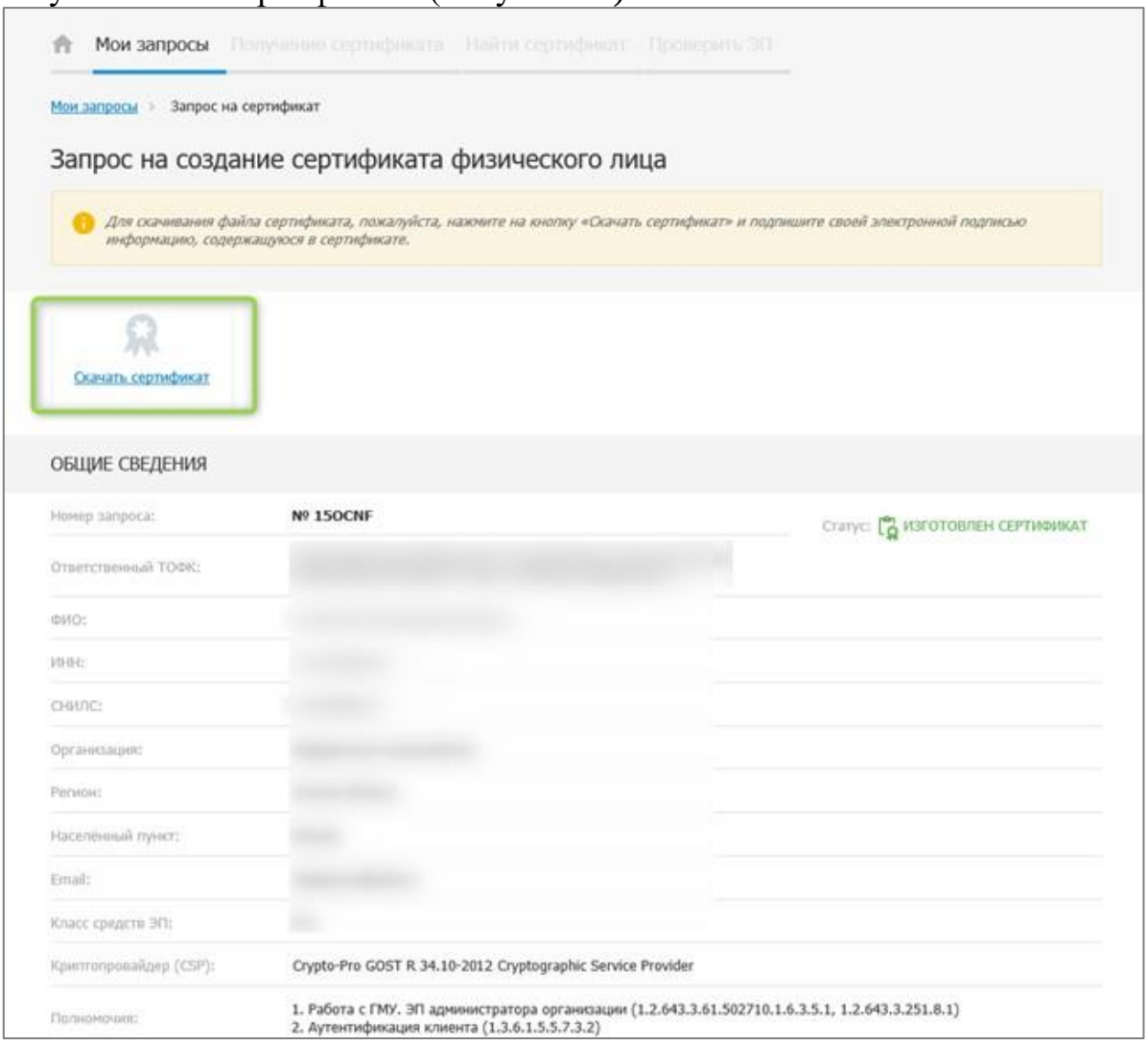


Рисунок 17. Кнопка «Скачать сертификат»

4. В отобразившейся форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» установить переключатель «С информацией, представленной в сертификате, ознакомлен» и нажать на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП» (Рисунок 18).



Рисунок 18. Ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате

5. Подписать сведения электронной подписью, нажав на кнопку «ОК».

6. В отобразившейся печатной форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» нажать на кнопку «Подписать ЭП», после чего отобразится обновленная карточка предварительного запроса с возможностью загрузить файл сертификата.