Приложение №1

к приказу УФК
по Республике Крым
от "09" июня 2016 г. № 160

План реализации принципов открытости в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	**Реализация ключевых механизмов открытости**		
1.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления через официальный сайт Управления	В течение года	Отдел информационных систем, отдел режима секретности и безопасности информации
1.2.	Соблюдение требований по раскрытию информации о деятельности Управления с ограниченным доступом	В течение года	Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем
1.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах	В течение года	Начальники структурных и территориальных отделов
1.4.	Реализация возможности интерактивного заполнения через электронную форму обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте Управления	В течение года	Административный отдел, отдел информационных систем

1.5.	Размещение информации на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, подлежащей раскрытию (в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга лиц)	В течение года	Отдел информационных систем, начальники структурных и территориальных отделов
2.	**Формирование отчетности Управления**		
2.1.	Формирование и предоставление проекта итогового доклада о результатах деятельности Управления за отчетный год на рассмотрение Коллегии Управления, его размещение на официальном сайте Управления после одобрения	Первое полугодие 2016 г.	Помощник руководителя, отдел внутреннего контроля и аудита, начальники структурных и территориальных отделов
2.2.	Формирование и размещение на официальном сайте Управления планов Управления на текущий год	Ежегодно по мере формирования планов	Отдел внутреннего контроля и аудита
2.3.	Размещение на официальном сайте Управления отчетной информации о расходовании ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на обеспечение выполнения функций Управления: - информации о расходных обязательствах и формировании доходов; - ежемесячных отчетов о расходах Управления для собственных нужд; - ежеквартальных отчетов об осуществлении Управлением государственных закупок	В течение года	Отдел финансового обеспечения, контрактная служба
2.4.	Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении контрольных мероприятий: - планов контрольных мероприятий; - перечней и результатов проведенных проверок	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
2.5.	Размещение на официальном сайте Управления информации о кадровом обеспечении Управления	В течение года	Отдел кадров

2.6.	Размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении	В течение года	Отдел кадров
3.	**Информирование о работе с обращениями граждан и организаций**		
3.1.	Размещение на официальном сайте Управления: - ежеквартального отчета о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц с указанием информации о количестве полученных обращений и направленных ответов, с анализом тематики обращений и обозначением наиболее часто встречающихся, актуальных тем и принятых мерах, о соблюдении сроков направления ответов на запросы граждан; - контактных данных сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан в Управлении	В течение года	Административный отдел
3.2.	Создание условий для повышения эффективности работы с обращениями граждан: - ведение учета поступающих обращений граждан и контроль за соблюдением сроков предоставления ответов ответственными сотрудниками Управления; - мониторинг обращений граждан в суды с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц Управления и результатов рассмотрения судебных дел	В течение года	Административный отдел, юридический отдел
3.3.	Организация механизма анкетирования с целью внешней оценки деятельности Управления	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
3.4.	Организация обсуждения результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на совещаниях, заседаниях Коллегии Управления	В течение года	Административный отдел
4.	**Организация работы с референтными группами**		

4.1.	Определение референтных групп, ориентированных на деятельность Управления и совершенствование каналов взаимодействия с ними	В течение года	Помощник руководителя, отдел технологического обеспечения, отдел информационных систем
5.	**Организация работы пресс-службы Управления**		
5.1.	Размещение на официальном сайте Управления комментариев, прессрелизов и публикаций о деятельности Управления	В течение года	Начальники структурных и территориальных отделов, помощник руководителя, отдел информационных систем